



使い方マニュアル

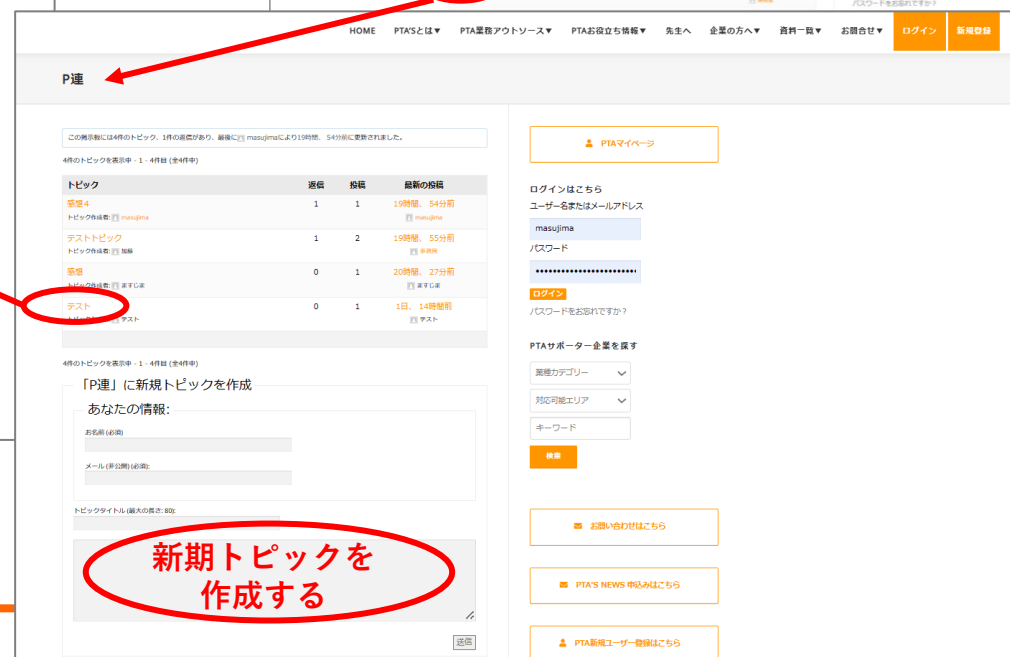
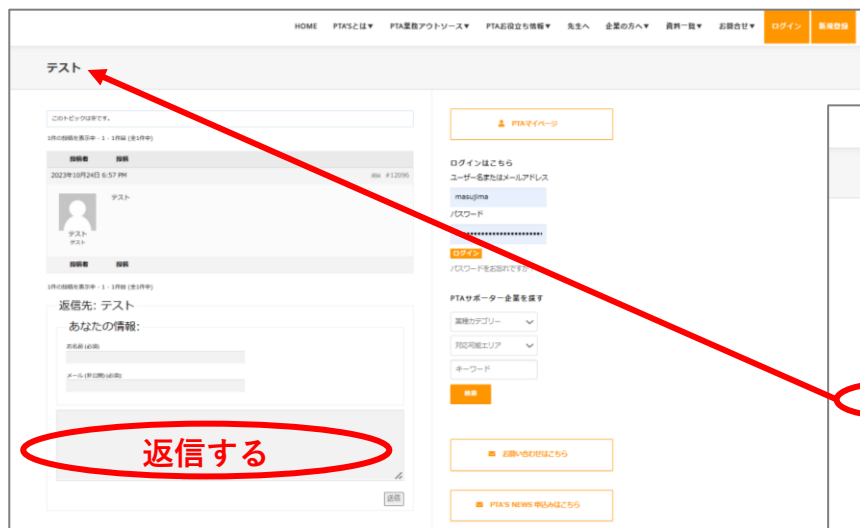
<「共有板」を読む>

- ① 「PTA'Sあれこれ共有板」にアクセス
- ② 読みたい「掲示板」を選ぶ
- ③ 読みたい「トピック」を読む



< 「共有板」 に書き込む（返信する） >

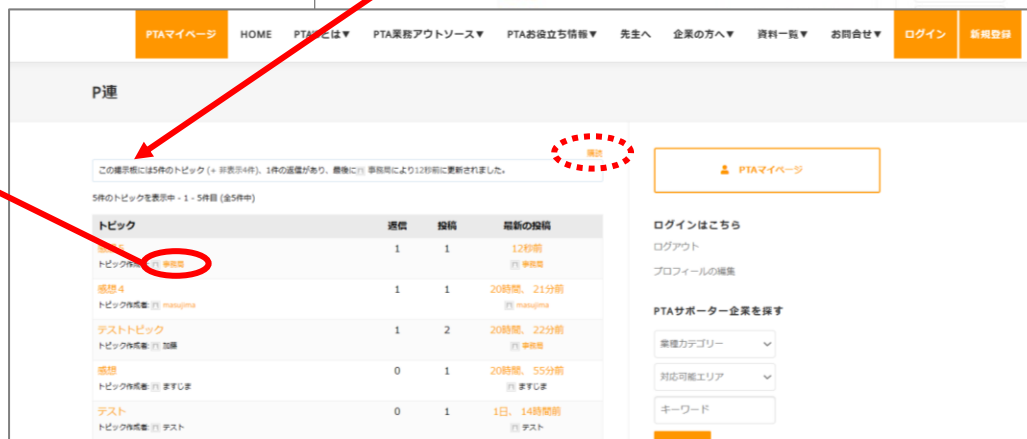
- ① 「PTA'Sあれこれ共有板」 にアクセス
- ② 書き込みたい（返信したい）「掲示板」 を選ぶ
- ③ 新規トピックを作成する又は
返信したい「トピック」を選んで返信する



ログイン（ユーザー登録）いただくと、「講読」機能をご利用いただけます

※「講読」機能は、登録した掲示板や、その中のトピックに、すぐにアクセスできるようにしておく機能です。

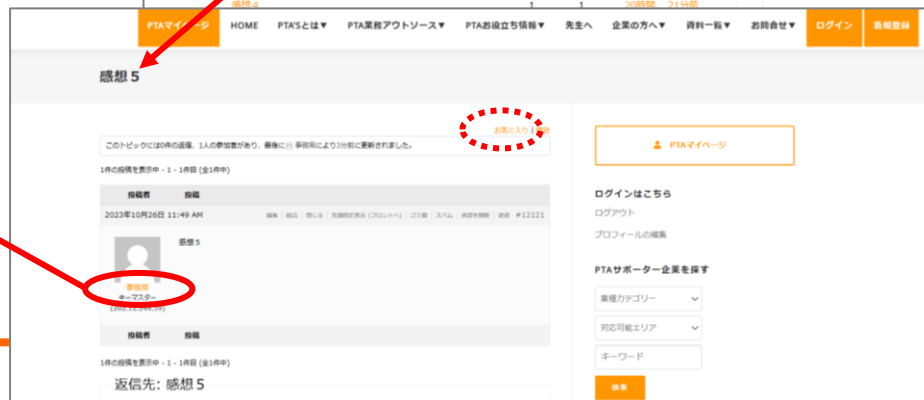
- ①「PTA'Sあれこれ共有板」にアクセス
- ② ログイン※PTA'Sに未登録の場合は新規ユーザー登録
- ③ 登録したい掲示板を選ぶ
- ④ 右上に「講読」が出るので、講読機能を希望する場合はタップ（タップすると「講読」が「講読を解除」になります）
- ⑤ 「講読」登録すると、そのトピックが「PTAあれこれ共有板プロフィール」の「講読」に登録され、すぐにアクセスできる。



ログイン（ユーザー登録）いただくと、「お気に入り」機能をご利用いただけます

※「お気に入り」機能は、登録したトピックに、すぐにアクセスできるようにしておく機能です。

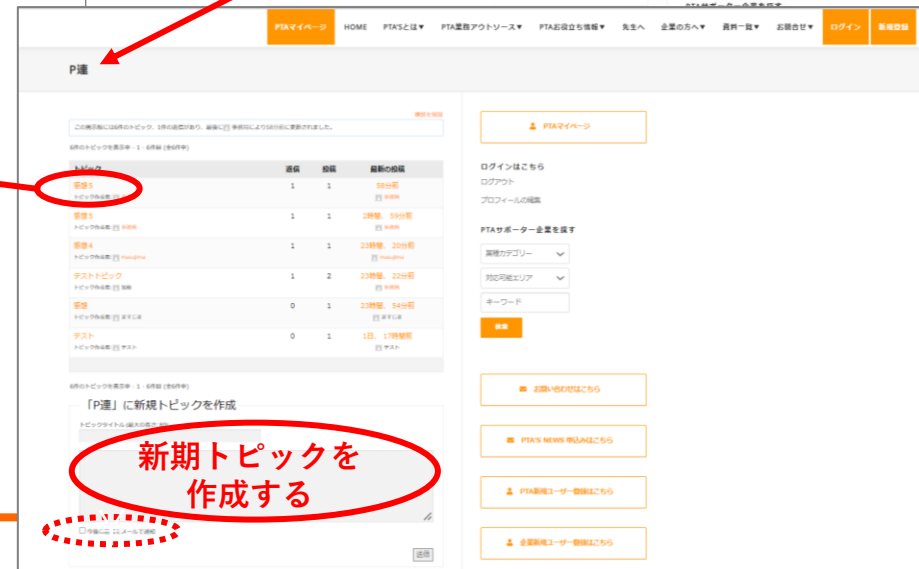
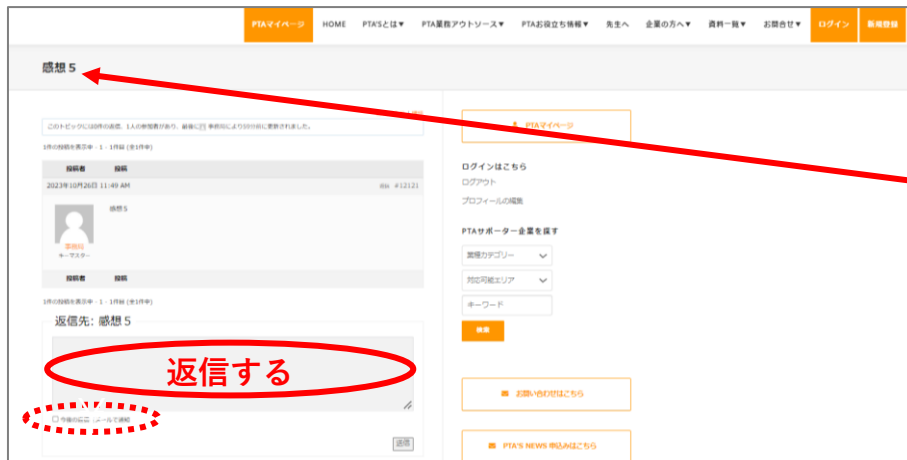
- ① 「PTA'Sあれこれ共有板」にアクセス
- ② ログイン※PTA'Sに未登録の場合は新規ユーザー登録
- ③ 登録したい掲示板→トピックの順で選ぶ
- ④ 右上に「お気に入り」が出るので、お気に入り機能を希望する場合はタップ（タップすると「お気に入り」が「お気に入り解除」になります）
- ⑤ 「お気に入り」登録すると、そのトピックが「PTAあれこれ共有板プロフィール」の「お気に入り」に登録され、すぐにアクセスできる。



ログイン（ユーザー登録）いただくと、「返信を通知」機能をご利用いただけます

※「返信を通知」機能は、自分の投稿に返信があった際に、メールに通知がくるように設定する機能です。

- ① 「PTA'Sあれこれ共有板」にアクセス
- ② ログイン※PTA'Sに未登録の場合は新規ユーザー登録
- ③ 書き込みたい（返信したい）「掲示板」を選んで新規トピックを作成する、又は、返信したい「トピック」を選んで返信する。
- ④ 送信する際に「□今後の返信をメールで通知」に☑をつけると、自分の投稿に返信があった場合に、メールに通知が届く。



ログイン（ユーザー登録）いただくと、掲示板のカテゴリーを追加いただけます

※掲示板のカテゴリーは、スパム行為防止のため、管理者にしか追加できません。

そのためカテゴリーの追加は、管理者に依頼いただく必要があります。

- ① ログイン※PTA'Sに未登録の場合は新規ユーザー登録
- ② 「お問合せ」から、ピータス宛にメールにてリクエスト
- ③ リクエスト内容を審査の上、掲示板にカテゴリーを追加

※リクエストいただいたカテゴリー全てを追加させていただくとは限りません。

PTA'Sとは▼ PTA業務のアウトソース▼ PTAお役立ち情報▼ 先生へ 企業の方へ▼ 資料一覧▼ お問合せ▼ ログイン 新規登録

PTAあれこれ共有板

※書き込みにはログインが必要です。ユーザー登録がまだの方は、以下からしていただけます。
※企業からの書き込みはご遠慮ください。
※掲載内容の情報はともなでも掲載できます。書き込み内容にはご注意ください。
※書き込み内容のシェアについては、掲載禁止とします。

PTA'S新規登録 PTA'Sログイン

掲示板	トピック	投稿	最新の投稿
相談	3	3	1ヶ月間 前 新規
保育園	0	0	トピックがありません
幼稚園	0	0	トピックがありません
公立小学校	0	0	トピックがありません
私立小学校	0	0	トピックがありません

PTA'Sログイン

ログインはこちら

ユーザー名またはメールアドレス
sakaseru-pta

パスワード

パスワードをお忘れですか?

PTAサポーター企業を探す

業種カテゴリ▼

対応可能エリア▼

リクエストが承認されると、カテゴリーが追加されます