

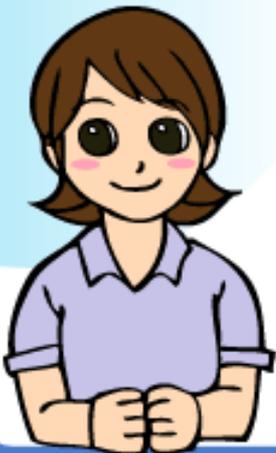
Googleフォームを 使ってみよう！

2023(R5).10

デジタル庁 デジタル推進委員

村 松 雅

本資料に掲載しているシステム名、製品名などは
一般に各社の商標または登録商標です。





1 Googleフォームとは

- Googleが提供する無料サービスの一つ
- アンケート、イベント等の申込み、賛否表明、事後アンケートなどにスマホやPCで回答してもらうツール
- QRコードやメールのURL(※)から回答することができる
- 回答は自動的にグラフや一覧表に記録される
- フォーム作成者はGoogleアカウントが必要だが回答者には条件なし
- 記名、無記名の選択、控えのメール送信、「先着〇名で〆切」等の機能あり(一覧を見ながら手動で)
- 共同編集機能で情報共有も可

※URLとは
インターネット上のデータの住所のこと





2 よくある質問

Q Googleフォームから申し込むと、どのように届くの？

A 回答者一覧表が自動的に作成され、エクセルで受付名簿などの作成ができます。

一人ひとりの個別の申し込み内容も確認できます。

項目ごとにグラフ表示ができます。(参加地区別など)

Q 紙で回答されたものと併用するには？

A 紙の回答をスマホ・PCで分担して入力すれば
全員の申し込み一覧表ができます。





3 大まかな流れ

- A アンケート等のイメージを紙上で構想しておく
- B Googleフォームでアンケート等の問いを作成する
- C 作成したフォームをQRコード化する。
(QRコード作成サイト利用)
- D 回答してほしい人にQRコード(またはURL)を送る
→回答からグラフや一覧表が自動的に生成される
- E 自動作成された一覧表を活用し、名簿等を作成する





3-B アンケート作成

Google Chrome右上の[ログイン]をクリックし、PTAのGoogleアカウント・パスワードを入力



→[ログイン]の表示がアルファベット等(アカウントの先頭文字)に変化する



アカウント左隣のメニューアイコンをクリックし、



表示されたアプリをスクロールして[フォーム]アイコンをクリック
※アプリの表示順は変更可。よく使うアイコンは上に移動すると便利
(ここポイント!)





[新しいフォームを作成]をクリック(または今までのフォームを開いてコピー)



★Googleフォームでアンケートを作成するポイント★

アンケートで聞きたい内容をあらかじめ考えて、メモしておく
回答を選択式にすると、集計時に自動的にグラフ化されるのでお勧め

1 「無題のフォーム」にタイトル、「フォームの説明」に説明を入力

※アンケートで氏名やメールアドレスなどの個人情報を収集する場合は、
「フォームの説明」に個人情報取扱についての記載をするといいでしょう。

※記載例：「ご記入頂いた個人情報は、〇〇以外には使用しません。」

※PTAの個人情報取扱については

PTA' Sサイト内のこちらを参考にしてください→





2 [+]アイコンをクリックして設問欄を追加し、作成

PTA活動に関するアンケート（作成例）
.....

質問 ラジオボタン

選択肢 1

選択肢を追加 または 「その他」を追加

[+]

3 複数選択が不可の場合、[ラジオボタン]を選択し、選択項目を入力 最後に「その他」を設定(予め入力されている「その他」は内容を必ず書く方式)

質問 回答 1

PTA活動に関するアンケート

Googleフォームでのアンケート作成サンプル

あなたは次のどの立場ですか？ ラジオボタン

会長・副会長・書記・会計・会計監査 ×

各委員会の委員長・副委員長 ×

各委員会の委員 ×

一般のPTA保護者会員 ×

教職員 ×

その他... ×

選択肢を追加

記述式

段落

ラジオボタン

チェックボックス

ブルダウン

ファイルのアップロード

均等目盛

選択式 (グリッド)

チェックボックス (グリッド)

日付

時刻





複数選択の場合には、[チェックボックス]を選び、「複数選択可」と記載

PTA活動に関するアンケート（作成例）

.....

..... (複数選択可) チェックボックス

選択肢 1 ×

選択肢 2 ×

選択肢 3 ×

程度を選択する設問の場合は、[選択式(グリッド)]を利用し、「行」に設問内容、「列」に程度を表す用語(3～5択)を入力します。

活動のメリットについて

..... 選択式 (グリッド)

| 行 | | 列 | |
|------------------|---|-------------------------------|---|
| 1. やりがいがある | × | <input type="radio"/> とてもある | × |
| 2. 知り合いが増える | × | <input type="radio"/> ある | × |
| 3. スキルアップになる | × | <input type="radio"/> 何ともいえない | × |
| 4. 学校のことが分かる | × | <input type="radio"/> あまりない | × |
| 5. 自分の子どものことがわかる | × | <input type="radio"/> ない | × |
| 6. 行を追加 | | <input type="radio"/> 列を追加 | |

活動のメリットについて

| | とてもある | ある | 何ともいえない | あまりない | ない |
|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| やりがいがある | <input type="radio"/> |
| 知り合いが増える | <input type="radio"/> |
| スキルアップになる | <input type="radio"/> |
| 学校のことが分かる | <input type="radio"/> |
| 自分の子どものことがわかる | <input type="radio"/> |

※実際には、このように見えます





自由記述欄の場合は[段落]を選択します。

その他、ご意見があったらお書きください。

記述式テキスト (長文回答)

段落

必須

This screenshot shows a text input interface. At the top, there is a placeholder text 'その他、ご意見があったらお書きください。'. Below it is a text area labeled '記述式テキスト (長文回答)'. A dropdown menu is open, showing '段落' (Paragraph) selected, which is highlighted with a red box. At the bottom right, there are icons for copy, delete, and a '必須' (Required) toggle switch.

お礼の言葉は、タイトル機能を使って入力(ここポイント！)

ご協力ありがとうございました。活動の改善の参考にさせていただきます。

説明 (省略可)

This screenshot shows a text input interface. The text area contains 'ご協力ありがとうございました。活動の改善の参考にさせていただきます。'. Below it is a text area labeled '説明 (省略可)'. On the right side, there is a vertical toolbar with icons for adding content, copy, delete, title (highlighted with a red box), image, and video.





【備考】

・設問欄右下で様々な設定が可能



複製 削除 入力必須設定

・送信ボタンの左側にある目玉マークをクリックすると、出来上がりイメージを見ることができる



・出来上がりイメージを確認後、もう一度編集したい時は、画面右下の鉛筆マークをクリック



・アンケートでメールアドレスを収集する場合は、[設定]をクリックして、「メールアドレスを収集する」を「回答者からの入力」にする

質問 回答 19 設定

テストにする
点数の割り当て、解答の設定、フィードバックの自動提供が可能になります

回答
回答を収集、保護する方法を管理できます

メールアドレスを収集する
回答のコピーを回答者に送信する場合は、オンにする必要があります
回答者はメールの応答を手動で入力します

回答者からの入力

回答のコピーを回答者に送信

常に表示





作成し終わったら[送信]ボタンをクリック

タテの[:]の「共同編集者を追加」で、複数メンバーで共同編集することもできます。

作成したアンケートの短縮URLをコピー

※インターネット上のQRコード無料作成サイトでURLをQRコード化します。
[QRのススメ]サイトの[文字入り]機能がお勧め(ここポイント!)
※QRコードを資料等に印刷し、アンケートに回答してほしい人に配布する

短縮したURLは、Wordを起動してコピーして保存しておきましょう。





3-C QRコード作成

QRコード作成サイト「QRのススメ」でコピーしたURLを貼り付け、QRコード作成する。
<https://qr.que1.jp/design.php?moji=1> (☆をクリックしてお気に入りに登録)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://qr.que1.jp/design.php?moji=1> in the address bar. A red arrow points from the text above to the star icon in the browser's address bar. The website's main heading is "QRのススメ" and the page title is "アイコン・文字入りQRコード". Below the heading, there is a section titled "Step 1 : データ入力" (Step 1: Data Input). In this section, a text input field contains the URL "https://forms.gle/jAmmiML6PL2VqDeV9". A red box highlights this input field. Below the input field, there are buttons for "↑ https:// (SSL)", "↑ http://を追加", and a checkbox for "日本語入力オフ". A progress bar below the input field shows "57文字を超えるとURLは短縮されます。現在 35文字です。" (When the URL exceeds 57 characters, it will be shortened. Currently 35 characters). At the bottom of the "Step 1" section, a green button labeled "作成する" (Create) is highlighted with a red box. To the right of the "Step 1" section, there are two panels: "デザインのサンプル" (Design Samples) showing various QR code designs, and "作成のコツ" (Tips for Creation) with text about finding illustrations.





作成されたQRコードに文字を入れ、図形(PNGまたはJPEG)として保存する。

1. イラスト 2. アイコン 3. 自由に指定 4. 文字入れ

重ねる文字 (5文字くらいまで)

申し込み OK

文字の色

#000000 ■



Step3 : QRコードの確認と保存

必ず一度、ご自分で読み取り確認をしてください

サイズ情報

- 308 x 308 ピクセル
- 印刷サイズの目安: 13 ~ 21 mm用

ファイル形式

PNG (おすすめ)

ダウンロードする

印刷文書にQRコードを挿入し、説明をつける。





3-D QRコード(URL)伝達

回答の依頼を、

- ・印刷物で伝える場合

文書にQRコード(画像ファイル)を挿入して印刷・配布します。



回答者はスマホのカメラでQRコードを読み取って回答

- ・メールやLINE等で伝える場合

メール本文にURLを貼り付け、送信(投稿)します。



回答者はURLをクリック(タップ)して回答





3-E アンケート回答の活用

[回答]をクリックすると、自動的に一覧が表示されます。

一つだけ選択回答→円グラフ/複数選択回答→棒グラフ/記述回答→全文掲載



名簿の作成や項目ごとの関連・分析(クロス集計)等をした場合は表計算ソフトへの書き出し機能が利用できます。右上の緑色の[+]アイコンをクリックします。





表計算ソフト(Googleスプレッドシート)が開く

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|---------------------|-------------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | タイムスタンプ | あなたは次のどの立場でPTAへの入会のきっかけ | 活動のサポートについて | 活動のサポートについて | 活動のサポートについて | 活動のサポートについて | 活動のメリットについて | 活動のメリットについて |
| 2 | 2019/08/30 11:27:36 | 各委員会の委員 | 入学式で説明を聞いて、保ある | とてもある | とてもある | あまりない | ある | とてもある |
| 3 | 2019/09/04 12:27:28 | 会長・副会長・書記・会 | 保護者の友人から誘われ | とてもある | とてもある | とてもある | とてもある | とてもある |
| 4 | 2019/09/05 14:04:52 | 各委員会の委員 | 入学式で説明を聞いて、保ある | とてもある | あまりない | ある | とてもある | とてもある |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |

[ファイル][ダウンロード][Microsoft Excel(xlsx)]をクリックすると、エクセル形式で保存できるので、名簿の作成やクロス集計・並べ替え、抽出等が可能

PTA活動に関するアンケート (回答) ☆ ■

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール フォーム アドオン ヘルプ

共有

新規作成

開く Ctrl+O

インポート

コピーを作成

ダウンロード

メールに添付して送信

オフラインで使用可能にする

変更履歴

名前を変更

移動

Microsoft Excel (.xlsx)

OpenDocument 形式 (.ods)

PDF ドキュメント (.pdf)

ウェブページ (.html、zip 圧縮) (W)

カンマ区切りの値 (.csv、現在のシート)

タブ区切りの値 (.tsv、現在のシート)



作成体験用

① ↓ 「無題のフォーム」 欄に入力

〇〇講座 事後アンケート

今回の講座の感想をお聞かせください。(アカウントの操作は不要です。)

② 画面左上
無題のフォーム
をクリック
ファイル名
変更

* 必須の質問です ③ ↑ 「フォームの説明」 欄に入力

1. 今回の講座を何で知りましたか?(複数回答可)* ④ 「無題の質問」
※その他の場合は内容をお書きください。 ← 欄に入力

当てはまるものをすべて選択してください。

- 回覧板で
- 学校だよりで
- メール配信で

⑤ 「オプション1」
← 入力 選択肢追加

チェックボックス

その他:

← ⑥ 「その他を追加」 を選択

必須

必須ボタンを右に

⑦ 右側の[+]をクリックして質問を追加

2. あなたの立場を▼から選んでください。* ← ⑧ 「質問」 欄に入力

1 つだけマークしてください。

- 保護者
- 学校関係
- 地域関係
- 上記以外

← ⑨ オプションに入力

ラジオボタン

← ⑩ 直接入力(その他は選ばない)

必須ボタンを右に

⑪ 右側の[+]をクリックして質問を追加

3. 講座の個別内容について* ← ⑫ 「質問」 欄に入力

1 行につき1 つだけマークしてください。 選択式(グリッド)

| | | | |
|-------------|------|-------------|--------------|
| とても 良かった | 良かった | やや難 しかった | とても 難しかった |
|-------------|------|-------------|--------------|

申込方法

↑ ⑭ 「列」 に入力

← ⑬ 「行」 に入力

講演内容

話し合い

配布資料

必須ボタンを右に

⑦ ⑪ ⑮ ⑰



⑮ 右側の[+]をクリックして質問を追加

4. 感想や要望などがありましたらお書きください。(任意)

↑ ⑯ 「質問」 欄に入力

段落

⑰ 右側の[+]をクリックして質問を追加

5. 差し支えなければ、お名前をお書きください。(任意)

↑ ⑱ 「質問」 欄に入力

記述式

⑲ 右側の[TT](タイトル)をクリック

ご協力、ありがとうございました。今後の講座に生かしていきます。
送信ボタンを押して終了してください。

↑ ⑳ 「無題のタイトル」 欄に入力