

令和〇〇年度

※同意を得る際に、利用目的を明示し、その後も同意の範囲とその利用目的が変わらないのであれば、毎年同意書を提出してもらう必要はありません。ただ、PTAの性質上、利用目的の変更や、会員（保護者）側の意向の変化等があり得る為、“毎年〇月”というように、定期的な確認・提出を求めた方がよいでしょう。

〇〇市立〇〇学校

個人情報取扱同意書兼誓約書

〇〇学校 PTA 会長宛

※保護者（会員）に対しても、利用目的の範囲で情報を取り扱うことに関して、同意を求めた方がよいでしょう。

〇〇学校PTAの個人情報取扱規則・利用に同意します。
尚、個人情報の取扱に同意するとともに、同取扱規則に定めた利用目的以外で個人情報を利用しないことを誓約いたします。

令和 年 月 日

※住所記入も、書類上必須ではありませんが、氏名同一の方がいらっしゃる場合は本人特定のため必要となります。実務上の利便性で判断ください。

保護者氏名

印

※押印は、書類上必須ではありませんが、納得の上で入会されたということの証拠の一つとして、押印を求めた方が無難でしょう。

住所

入学・転入学予定のお子さまや在校生の兄弟姉妹をご記入ください。

学年	組	ふりがな 氏名

※利用目的はできるだけ具体的に明示した方がよいでしょう。特に前述の通り、取得した個人情報を第三者に提供する場合、その第三者が委託先に該当するか不安な場合は、念のためここに記載することで、会員から同意をとっていただいた方がトラブルは少ないでしょう。

※ご記入頂いた個人情報は、PTA活動として、〇〇を作成するために委託先に提供したり、〇〇に掲載する場合に使用いたします。

※個人情報の訂正をする場合は、〇〇へお申し出ください。

※個人情報の訂正方法についての記載も必要です。

尚、〇〇学校PTA個人情報取扱規則については、〇〇をご確認ください。

ご協力ありがとうございました。

※この場合の「個人情報取扱規則」はあくまで参照先のため、ない場合は記載する必要ありません。その代わり本書のような同意書には、個人情報の利用目的の明示と、第三者へ提供することへの記載が必要です。また、今後のより安心安全なPTA運営のためには、「個人情報取扱規則」は定められた方がよいでしょう。